



Økonomisk projektledelse ved større anlægsopgaver i Grene provsti

Baggrund:

Det er vores oplevelse, at man som menighedsråd ofte føler det som en uoverskuelig og bureaukratisk opgave at skulle i gang med en renovering eller et nybyggeri. Det bureaukratiske og administrativt tunge kan vi ikke gøre noget ved, for det hører med til at være en del af en statslig institution, som folkekirken også er, men vi kan bistå jer som menighedsråd i den proces, der ofte begynder med usikkerhed:

- Ofte er der megen usikkerhed omkring opstarten – hvordan gør vi? – hvornår og hvem?
- Hos nogle er der også megen usikkerhed om økonomien. Det er i høj grad ofte overladt til arkitekten. Sjældent bliver der fulgt op undervejs. Det giver stor usikkerhed for menighedsrådet om den finansielle situation til langt efter afslutning af projektet.

Beslutning:

For at afhjælpe denne usikkerhed og bidrage til et større økonomisk overblik har provstiudvalget i Grene provsti besluttet, at provstisekretæren skal tilknyttes de større projekter, der måtte komme i provstiet. Det betyder, at provstisekretæren er bisidder under hele projektets forløb og sørger for, at der holdes styr på økonomien, og får taget hånd om, når og hvis den skulle ændre sig af uforudsete grunde. Det er tale om:

- et tilbud ved projekter mellem 50.000 kr. og 1 mill. kr.
- et krav når projekterne overstiger 1 mill. kr.

Indhold:

- Deltagelse i opstartsmøde(r)
 - Planlægning af, hvad skal udføres
 - Lave grovplan for forløbet
 - Planlægning af: Hvem gør hvad og hvornår.
- Deltagelse i enkelte relevante byggemøder:
 - Opstarts byggemøde
 - Relevante byggemøder – hvor der træffes beslutning om væsentlige ændringer
 - Modtager alle referater (hvis de laves)
- Økonomi:
 - Modtager alle fakturaer/poster der føres på projektet.
 - Løbende opfølgning på økonomien.
 - Udarbejder byggeregnskab
- Deltagelse i relevante møder med menighedsrådet undervejs/til slut.